

# 新社会人に贈る100冊

## ～仕事の基本と知識～

新社会人の参考になる仕事術、ビジネスマナー、敬語、ビジネス文書、  
部門の仕事関連の資料を展示しています。  
展示資料は貸出できます。

書名(タイトル)	編著者	出版社	出版年月	NDC分類	資料コード
<b>新社会人へ</b>					
働く君に贈る25の言葉	佐々木 常夫／著	WAVE出版	2010.11	159.4	1110096959
若者のための仕事論	丹羽 宇一郎／著	朝日新聞出版	2010.4	159.4	1109924885
マンガに教わる仕事学	梅崎 修／著	筑摩書房	2006.3	159.4	1108865995
何のために働くのか	北尾 吉孝／著	致知出版社	2007.3	159.4	1109178748
東大で教えた社会人学	草間 俊介／著 畑村 洋太郎／著	文藝春秋	2008.2	159.4	1109364879
仕事術	森 清／著	岩波書店	1999.11	159.4	1107778044
ビジネスマンの父より息子への30通の手紙	キングスレイ・ウオード／[著]	新潮社	1994.4	335.13	1109937210
新入社員に贈る言葉	日本経団連出版／編	日本経団連出版	2003.11	336.47	1109825813
<b>仕事の基本</b>					
早く一人前になるための「仕事の覚え方」	関根 雅泰／著	日本能率協会マネジメントセンター	2006.12	336	1109837921
新社会人のための仕事の基本	ビジネス実務研究会／編	日本能率協会マネジメントセンター	2007.4	336	1109312827
会社に入ったら新人時代はこれだけはやれ!	森井 三郎／著	日経BP企画	2006.2	336	1108856842
新人のコツ	藪下 万紀子／著	商業界	2007.6	336.47	1109185546
イラストフレッシュャーズとしての心得	経営書院／編	経営書院	2008.12	336.47	1109825205
社会人の常識	日本経団連出版／編	日本経団連出版	2010.3	336.47	1109869504
内定「後」の教科書	金谷 建史／著	東洋経済新報社	2009.9	336.47	1109755174
これだけはおさえておきたいホウ・レン・ソウの基本	今井 繁之／著	日本能率協会マネジメントセンター	2006.3	336.49	1109838670
<b>読書案内</b>					
新入社員に贈る一冊	日本経団連出版／編	日本経団連出版	2007.11	019.9	1109853166
今日から即使える知らないと恥をかく必須ビジネス書101冊	中野 明／著	朝日新聞出版	2011.11	019.9	1110284500
使える経済書100冊	池田 信夫／著	日本放送出版協会	2010.4	330	1109889472
この経済小説がおもしろい!	堺 憲一／著	ダイヤモンド社	2010.9	910.26	1110051732
<b>会社のしくみ</b>					
図解会社のしくみがわかる本	福地 稔／著	日本能率協会マネジメントセンター	2009.11	335.4	1109825386
明日に役立つ会社の仕組み	坂田 岳史／著	PHP研究所	2010.6	335.4	1109919590
会社のことよくわからないまま社会人になった人へ	池上 彰／著	海竜社	2005.7	335.4	1108800927
<b>会社の数字</b>					
会社の数字を読みこなすための基本とルール	村形 聡／著	新星出版社	2010.7	336.8	1110005542
これだけは知っておきたい会社の数字	梅川 貢一郎／著	日本能率協会マネジメントセンター	2006.4	336.8	1109837888
これでわかった!決算書	石島 洋一 著	PHP研究所	2006.10	336.83	1109013461
用語でわかる金融の基本としくみ	杉山 敏啓／編	日本能率協会マネジメントセンター	2008.6	338	1109838132
<b>会社をめぐる法律</b>					
ゼロからわかる民法	川田 昇／著	平凡社	2007.5	324	1109166498
出世するなら会社法	佐藤 孝幸／著	光文社	2011.6	325.2	1110222722
なるほど図解会社をめぐる法律	小林 英明／著	中央経済社	2009.2	335	1109619913
ビジネスマンのための法務力	芦原 一郎／著	朝日新聞出版	2009.1	335	1109569867
図解会社と仕事の法律がわかる事典	千葉 博／監修	三修社	2008.7	335	1109853326
知っておきたい!働く時のルールと権利	旗智 優子／著	ペリかん社	2010.4	366.14	1109886004
労働法入門	水町 勇一郎／著	岩波書店	2011.9	366.15	1110261417
わかる!使える!労働基準法	布施 直春／著	PHP研究所	2011.9	366.15	1110252982
書名(タイトル)	編著者	出版社	出版年月	NDC分類	資料コード

事務の基本					
オフィス事務の上手なすすめ方	オダギリ 展子／著	同文館出版	2006.2	336	1109735663
スケジュール&時間管理	松尾 梓司／著	日本能率協会マネジメントセンター	2006.10	336.2	1109017030
ルーチンカ	佐々木 正悟／著	翔泳社	2009.1	336.2	1109726806
机の上はいらないモノが95%	リズ・ダベンポート／著	草思社	2008.11	336.5	1109526799
気がつくと机がぐちゃぐちゃになっているあなたへ	リズ・ダベンポート／著	草思社	2002.9	336.5	1108279595
文具200%活用術	日本能率協会マネジメントセンター／編	日本能率協会マネジメントセンター	2011.12	589.73	1110315625
ビジネス文書の基本					
これだけは知っておきたい「レポート・報告書」の基本と常識	栗原 道子／著	フォレスト出版	2008.1	336.55	1109375237
すぐに使える!ビジネス文章の書き方	高橋 昭男／著	PHP研究所	2007.12	336.55	1110079911
スラスラ書ける!ビジネス文書	清水 義範／著	講談社	2006.4	336.55	1108897003
考える技術・書く技術	バーバラ・ミント／著	ダイヤモンド社	1999.3	336.55	1109646410
言いたいことが確実に伝わるメールの書き方	小田 順子／著	明日香出版社	2011.1	670.91	1110117807
国際取引の基礎英語	尾崎 哲夫／著	自由国民社	2005.9	670.93	1108771674
仕事文をみがく	高橋 昭男／著	岩波書店	2002.7	816	1108186001
メンタルヘルスの基本					
レジ待ちの行列、進むのが早いのはどちらか	内藤 誼人／著	幻冬舎	2009.3	140.4	1109654940
厄介な上司・同僚に振り回されない仕事術	ヘンリー・クラウド／著	NTT出版	2009.9	336.49	1109834643
ビジネスマンの精神科	岩波 明／著	講談社	2009.10	493.7	1109771140
草食系ビジネスマンのためのストレスフリー仕事術	奥田 弘美／著	草思社	2009.6	498.8	1109686863
働く人のための「読む」カウンセリング	高山 直子／著	研究社	2010.2	498.8	1109924203
部門の仕事					
地方公務員フレッシュャーズブック	自治研修研究会／編集	ぎょうせい	2010.2	318.3	1109854000
債権回収基本のき	権田 修一／著	商事法務	2011.10	324.4	1110271280
ビジネスパーソンのための契約の教科書	福井 健策／著	文藝春秋	2011.11	324.52	1110291130
総務の仕事がよくわかる本	下條 一郎／著	日本能率協会マネジメントセンター	2010.3	336	1110127090
はじめての人事社員の実務と心得	田代 英治／著	産労総合研究所出版部経営書院	2011.1	336.4	1110118081
人事の仕事がよくわかる本	トライアンフ／著	日本能率協会マネジメントセンター	2011.3	336.4	1110160620
先輩がやさしく書いた「経理」がわかる引き継ぎノート	加藤 幸人／編著	中経出版	2010.3	336.9	1109879583
経理のおしごと手帖	小泉 禎久／著	日本実業出版社	2009.4	336.9	1109737541
あなたも必ず!一人前の経理担当者になれる図解経理社員の心得	大平 吉朗／著	産労総合研究所出版部経営書院	2009.1	336.9	1109825241
経理の仕事がよくわかる本	栗山 俊弘／著	日本能率協会マネジメントセンター	2010.3	336.9	1110132204
金融機関へようこそ	経済法令研究会／編	経済法令研究会	2008.4	338.51	1109466242
品質保証部	永原 賢造／著	日本能率協会マネジメントセンター	2010.1	509.66	1109834661
「在庫管理」の仕事がわかる本	成田 守弘／著	同文館出版	2009.6	509.67	1109862880
購買管理	鬼沢 正一／著	日本能率協会マネジメントセンター	2007.12	509.67	1109325306
新人研究者・技術者のための安全のてびき	近畿化学協会安全研究会／編著	化学同人	2010.8	574	1110034132
お客様相談室	ACAP社団法人消費者関連専門家会議／編	日本能率協会マネジメントセンター	2011.1	673.3	1110117960
お客さまがまた来たくなるブーメランの法則	ファーガル・クイン／著	かんき出版	2002.7	673.86	1109616214
ある広告人の告白	デイヴィッド・オグルヴィ／著	海と月社	2006.7	674	1109899826
ビジネスマナーの基本					
知的障害や自閉症の人たちのための見てわかるビジネスマナー集	「見てわかるビジネスマナー集」編集企画プロジェクト／編	ジアース教育新社	2008.12	336.28	1109643454
イラストフレッシュャーズとしての心得	経営書院／編	経営書院	2008.12	336.47	1109825205
ビジネス敬語のルールとマナー	吉川 香緒子／監修	高橋書店	2008.4	336.49	1109620235
上手な「聞き方・話し方」の技術	福田 健／著	ダイヤモンド社	2008.2	336.49	1109912848
仕事が絶対うまくいく!電話対応のルール	恩田 昭子／著	PHP研究所	2008.9	336.49	1109834723
図解まるわかり女性のビジネスマナー	鈴木 あつこ／著	新星出版社	2008.10	336.49	1109566284
図解まるわかり男のビジネスマナー	鈴木 あつこ／著	新星出版社	2008.7	336.49	1109620226
男の「外見(ヴィジュアル)」コーチング	三好 凜佳／著	PHP研究所	2006.6	589.21	1108928487
<場面別>クレーム電話完全対応マニュアル	尾形 圭子／著	大和出版	2010.2	673.3	1109845306
クレーム対応の教科書	日本能率協会コンサルティング／著	日本能率協会マネジメントセンター	2008.7	673.3	1109507523

\*展示資料の一部です。